

Disciplina: CORRESPONDÊNCIA COMERCIAL EM LÍNGUA ITALIANA Código: HE334

Validade: 1992/2000

Turma: _____ Local: _____ Semestre de: _____

Curso: LETRAS

Professor responsável: Jussara de Fatima M. Ribeiro/Lucia S. Zanette

Programa (os itens de cada unidade didática):

Procedimentos didáticos:

I. Funcionalidade da comunicação

- Exposição do Professor

I.1. Objetivos e interesses do comércio.

- Análise de modelos de correspondência

I.2. Mensagens externas e internas

- Exercícios escritos

II. Normas Gerais

II.1. Margens e espaços / Numeração / Data / Endereçamento.

II.2. Abreviações e tratamentos.

II.3. Introdução e fecho

II.4. Auto / Aviso / Boletim.

II.5. Carta

II.6. Cartão

II.7. Certificado

II.8. Circular

II.9. Relatório

II.10. Telegrama

III. Prática de correspondência comercial.

Objetivos (competências do aluno):

- Desenvolver a habilidade de comunicação escrita da língua técnica e comercial.

Referências Bibliográficas:

1. CAPELLI, A. Dizionario di abbreviature latine ed italiane. Hoepli.
2. MASONI, V. Scrivere chiaro. Franco Angeli.
3. MATA, R.M. La lettera che sfonda. Corrispondenza commerciale italiana. Hoepli. Milano. 1982.
4. LESINA, R. Il manuale di stile. Zanichelli.
5. SANTACATA, Mario A. Moderna Corrispondenza commerciale italiana. Hoepli. Milano. 1982.
6. TRAIANO, R. Dizionario tecnico portoghese-italiano-portoghese.

Avaliação: 02 testes escritos
trabalhos práticos

Observação:

Assinaturas: Professor responsável: [assinatura] - [assinatura]
Chefe do departamento: [assinatura]
Coordenador do curso: _____