Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes
Departamento de Letras Estrangeiras Modernas

PLANO DE ENSINO
Ficha Nº 2 (parte variável)

Disciplina: Língua Inglesa Escrita III	Código: HE284	Turma: A
Natureza: ( ) anual	(X) semestral	
Carga horária: Aulas teóricas: 02	aulas práticas: 02	
estágio:	Total: 60	Créditos: 03
Pré-requisito: não tem Co-requisito:		

OBJETIVO:
Desenvolver a capacidade de escrita formal tipo *essay* e formal acadêmica em língua inglesa objetivando alcançar o nível intermediário adiantado, bem como, trabalhar a capacidade de reflexão sobre temas diversos, principalmente os que envolvem a aquisição/aprendizagem e ensino de LE.

EMENTA:
1. Leitura e análise de textos com estrutura vocabular, sintática, discursiva e retórica complexa.
2. Produção de textos sobre tópicos que demandam pesquisa.
3. Adequação do texto à audiência.
4. Introdução à organização de diferentes Gêneros de textos.

PROGRAMA:

- Aspectos relevantes referentes à habilidade escrita
  - estruturadores de sintaxe, morfologia/Léxico/semântica
  - tipo de realizações textuais (formal, e formal acadêmica, resumos/resenhas, parafraseamentos, etc.)
- Temas pertinentes
  - ao processo de aquisição/aprendizagem de LE
  - aos Métodos/abordagens de ensino de inglês como LE
  - às Estratégias e técnicas de ensino/aprendizagem de inglês LE

Leituras extensivas de 'Readers' (quinzenal) e intensivas acordadas para fins de atividades de escrita formal.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS:

- Explanação/apresentação e discussão de temas em sala de aula pertinentes ao processo da escrita formal;
- Construção dos textos escritos de forma dialética através de leituras, interações em grupo e privadas com o professor e práticas extra-classe.

PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO:
- Textos formais (acadêmicos e tipo *essay*) escritos em sala e extra-classe para correção semanal com suporte de leituras extensivas e intensivas. 40% da nota
- Duas provas escritas com banca para correção com suporte de leituras intensivas com texto escrito entregue ao professor. 1º prova = 1 lauda no mínimo e 2ª. Prova de 1 lauda e meia no mínimo. 60% da nota
- Um exame escrito: 1 texto acadêmico de no mínimo 1 lauda e meia com banca para quem não atingiu nota 7,0 durante o semestre (correção: a profa da turma + outra profa)

BIBLIOGRAFIA MÍNIMA:

LEECH, G. & SVARTVIK, J. *A communicative grammar of English.* London, UK: Longman, 1994.

LIGHTBOWN, P.M. e SPADA A. N. *How languages are learned*. Revised Edition. Oxford: Oxford University Press, 1999

LOWES, R. &TARGET, F. *Helping students to learn: a guide to learners autonomy.* London: Richmond.

SWAN, Michael *Practical English usage.* Oxford: Oxford, 1995.

WELLMAN, G. *Heinemman English Wordbuilder* (advanced). Heinemann, 1998.

Validade: 1° Semestre	**Ano**: 2008
Professora: Gertrud Driedrich Frahm	Assinatura: .....
Coordenador da Área: Michael Watkins	Assinatura: .....
Decano do Departamento: João Udo Siemens	Assinatura: .....

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
DEPARTAMENTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS MODERNAS

PLANO DE ENSINO
Ficha Nº 2 (parte variável)

Disciplina: Língua Inglesa Escrita III	Código: HE 284	Turma: B
Natureza: ( ) anual	(X) semestral	
Carga horária: aulas teóricas: 02	aulas práticas: 02	
estágio: ..... Total: 60	Créditos: 03	
Pré-requisito: não tem Co-requisito:		

OBJETIVO:
O aluno será capaz de escrever um texto de 250 palavras, em 90 minutos, com uso de dicionário, de acordo com os critérios de IELTS Band 6.

EMENTA
1. Leitura e análise de textos com estrutura vocabular, sintática, discursiva e retórica complexa.
2. Produção de textos sobre tópicos que demandam pesquisa.
3. Adequação do texto à audiência.
4. Introdução à organização de diferentes gêneros de textos.

PROGRAMA
Resumos
Resenhas
Descrições

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS
A abordagem "process writing" será utilizada: o aluno prepara textos, que são lidos e discutidos individualmente ou em grupos com o professor; depois, o texto é re-escrito de acordo com as recomendações do professor.

PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO:
50% tarefas
50% dois testes

BIBLIOGRAFIA MÍNIMA:

Swan, M. *Practical English Usage*. OUP (recomendado)
Um bom dicionário monolingüe (e.g. Cambridge International, Oxford Advanced Learners, Longman Dictionary of Contemporary English, etc)

Validade: 1º Semestre **Ano**: 2008

Professor: Michael Alan Watkins	Assinatura: .....
Coordenador da Área: Michael A. Watkins	Assinatura: .....
Chefe do Departamento: Udo Siemens	Assinatura: .....

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
DEPARTAMENTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS MODERNAS

PLANO DE ENSINO
Ficha Nº 2 (parte variável)

Disciplina: Língua Inglesa Escrita III		Código: HE 284	Turma: A
Natureza:	( ) anual	(X) semestral	
Carga horária:	aulas teóricas: 02	aulas práticas: 02	
	estágio:	Total: 60	Créditos: 03
Pré-requisito: Língua Inglesa Escrita II			

OBJETIVO: Desenvolver a capacidade de leitura em língua inglesa para textos de estrutura vocabular e sintática complexa (capacidade de entender o conteúdo referencial e de identificar relações entre os segmentos do texto, de fazer inferências a partir do contexto lingüístico).

Desenvolver a capacidade de compor textos em língua inglesa que estejam coerentes do ponto de vista gramatical e sintático.

Ao final da disciplina, o aluno deverá ser capaz de escrever um ensaio acadêmico coerente de 350 palavras, num período de 2 horas.

EMENTA

1. Leitura de textos com estrutura vocabular e sintática complexa
2. Produção de textos que exigem pesquisa.
3. Adequação do texto à audiência.
4. Introdução à organização de diferentes gêneros de textos.

PROGRAMA:
Paráfrases. Resenhas. Produção de ensaios. Produção de artigos de opinião.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS: Utilização de PROCESS WRITING:
O alunos preparará textos que serão corrigidos pelo professor e discutidos com todo o grupo e individualmente. O texto deverá ser re-escrito de acordo com as recomendações da professora.

PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO:
2 Exames bimestrais , valendo 60% da nota; estes exames serão corrigidas pela professora da disciplina e por mais um professor de língua inglesa da Área de Inglês do DELEM
Trabalhos em sala ou em casa, valendo 40%da nota. As tarefas somente valerão nota até uma semana da data de entrega estabelecida pela professora.
As tarefas deverão ser adequadas ao que for proposto pela professora e devem ser coerentes do ponto de vista gramatical e sintático

BIBLIOGRAFIA MÍNIMA:
TAPESTRY 4. Reading.Editora Heinle § Heinle.
TAPESTRY 4. Writing. Editora Heinle § Heinle.
FROM PROGRESS TO PROFICIENCY. Leo Jones.
ACTIVATOR da Longman.
English / Portuguese dictionary.
Monolingual English dictionary.

Validade: 2º Semestre Ano: 2009

Professora Eva Cristina R.A. Dal Molin Assinatura .....

Coordenadora da Área: Liana de Camargo Leao Assinatura .....

Chefe do Departamento: Lucia Sgobaro Zanette Assinatura .....

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
DEPARTAMENTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS MODERNAS

PLANO DE ENSINO
Ficha Nº 2 (parte variável)

Disciplina: Língua Inglesa Escrita III	Código: HE 284	Turma: B
Natureza: ( ) anual	(X) semestral	
Carga horária: aulas teóricas: 00	aulas práticas: 04	
estágio: ..... Total: 60	Créditos: 03	
Pré-requisito: Língua Inglesa Escrita II		

OBJETIVO:
Desenvolver a capacidade de leitura em língua inglesa para textos de estrutura vocabular e sintática complexa (capacidade de entender o conteúdo referencial e de identificar relações entre segmentos do texto, de fazer inferências a partir do contexto lingüístico.
Desenvolver a capacidade de compor textos em língua inglesa que estejam coerentes do ponto de vista gramatical e sintático.
Ao final da disciplina o aluno deverá ser capaz de escrever um ensaio acadêmico, um artigo de opinião/carta ao editor e uma resenha crítica (cerca de 350 palavras) num período de 2 horas.

EMENTA
1. Leitura de textos com estrutura vocabular e sintática complexa
2. Produção de textos que exigem pesquisa
3. Adequação do texto à audiência
4. Introdução à organização de diferentes gêneros de textos

PROGRAMA:
- Resenhas críticas, Ensaios acadêmicos, Artigos de Opinião/ Cartas ao editor.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS:
- Utilização de Process writing
- O aluno preparará textos que serão corrigidos pelo professor e discutidos com o grupo e/ou individualmente. O texto deverá ser reescrito de acordo com as recomendações do professor.

PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO:
2 provas bimestrais, valendo 60% da nota; estas provas serão corrigidas pelo professor da disciplina e por mais um professor da área de inglês do DELEM;
Trabalhos em sala de aula ou em casa valendo 40% da nota, As tarefas somente valerão nota até uma semana da data de entrega estabelecida.
As tarefas deverão ser adequadas aos seus objetivos temáticos, de conteúdo e linguagem.

BIBLIOGRAFIA

1. FROM PROGRESS TO PROFICIENCY. Leo Jones.
2. ACTIVATOR da Longman.
3. English / Portuguese dictionary.
4. Monolingual English dictionary.

Validade: 2º Semestre **Ano**: 2009
Professor: Francisco Carlos Fogaça Assinatura: .....
Coordenador da Área: Profa Liana Leão Assinatura: .....
Chefe do Departamento: Profa Lucia Sgobaro Zanetti Assinatura: .....

Prof. Drª. Lucia S. Zanette
Chefe do Departamento de
Letras Estrangeiras Modernas
Matr. 97691

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
DEPARTAMENTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS MODERNAS

PLANO DE ENSINO
Ficha Nº 2 (parte variável)

Disciplina: Língua Inglesa Escrita III	Código: HE284	Turma: A
Natureza: ( ) anual	(X) semestral	
Carga horária: aulas teóricas: 02	aulas práticas: 02	
estágio: ..... Total: 60	Créditos: 03	
Pré-requisito: HE283 Língua Inglesa Escrita II		

OBJETIVOS: Desenvolver a capacidade de leitura em língua inglesa para textos de estrutura vocabular e sintática complexa (capacidade de entender o conteúdo referencial e de identificar relações entre os segmentos do texto, de fazer inferências a partir do contexto lingüístico).

Desenvolver a capacidade de compor textos em língua inglesa que estejam coerentes do ponto de vista gramatical e sintático.

Ao final da disciplina, o aluno deverá ser capaz de escrever um ensaio acadêmico coerente de 400 palavras, num período de 2 horas.

EMENTA
1. Leitura de textos com estrutura vocabular e sintática complexa
2. Produção de textos que exigem pesquisa.
3. Adequação do texto à audiência.
4. Introdução à organização de diferentes gêneros de textos.

PROGRAMA:
Paráfrases. Resenhas. Produção de ensaios. Produção de artigos de opinião.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS: Utilização de PROCESS WRITING:
O alunos preparará textos que serão corrigidos pelo professor e discutidos com todo o grupo e individualmente. O texto deverá ser re-escrito de acordo com as recomendações da professora.

PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO:
- 2 avaliações bimestrais , valendo 60% da nota em cada bimestre. Os exames bimestrais (40%) serão corrigidas pela professora da disciplina e por mais um professor de língua inglesa da Área de Inglês do DELEM. Os alunos terão que ler um conto adaptado – nível 5 ou mais alto a cada quinzena, tendo então um "quizz" sobre o conto. Haverá a avaliação de 4 quizzes por semestre , fazendo parte de cada bimestre a avaliação de dois quizzes (20% da nota) corrigidos pela professora da disciplina.
- Trabalhos em sala ou em casa, valendo 40%da nota. As tarefas somente valerão nota até uma semana da data de entrega estabelecida pela professora.

As tarefas deverão ser adequadas ao que for proposto pela professora e devem ser coerentes do ponto de vista gramatical e sintático.

BIBLIOGRAFIA MÍNIMA:

ACADEMIC WRITING. Ilona Leki.
BRITISH AND AMERICAN SHORT STORIES. Penguin Readers ou
Longman Simplified Engliish Series.
FROM PROGRESS TO PROFICIENCY. Leo Jones

TAPESTRY 4. Reading.Editora Heinle § Heinle.
TAPESTRY 4. Writing. Editora Heinle § Heinle.
.
ACTIVATOR Dictionary da Longman.
English / Portuguese dictionary.
Monolingual English dictionary.Qualquer um: Macmillan, Oxford, Longman ou ainda de outra editora desde que seja ADVANCED DICTIONARY

Validade: 2º Semestre	**Ano**: 2010
Professora:Eva Cristina R.A. DalMolin	Assinatura: .....
Coordenadora da Área: Eloise MaraGrein	Assinatura:: .....
Chefe do Departamento: Terumi Koto Villalba	Assinatura: .....

Prof.ª Dr.ª Terumi Koto Bonnet Villalba
Chefe do Departamento de Letras
Estrangeiras Modernas
Matr. 105970