



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
DEPARTAMENTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS MODERNAS

PLANO DE ENSINO
Ficha Nº 2 (parte variável)

Disciplina: Língua Inglesa Escrita II	Código: HE283	Turmas: A e B
Natureza: () anual	(X) semestral	
Carga horária: aulas teóricas: 02	aulas práticas: 02	
estágio:	Total: 60	Créditos: 03
Pré-requisito: HE282 Língua Inglesa Escrita I		

EMENTA

1. Leitura e análise de textos com estrutura vocabular e sintática de complexidade média.
2. Padrões de organização de textos.
3. Conceitos de audiência e interação autor-leitor.
4. Produção de textos sobre tópicos de domínio não necessariamente compartilhados.

OBJETIVO:

- Desenvolver a capacidade de leitura em língua inglesa por meio de textos de estrutura vocabular e sintática de complexidade média.
- Desenvolver a capacidade de compor textos em língua inglesa que sejam coerentes e adequados do ponto de vista da gramática, do léxico e dos objetivos pretendidos.

PROGRAMA:

A. LEITURA:

- utilização do contexto lingüístico, discursivo e extra-lingüístico para extrair o significado de palavras desconhecidas.
- reconhecimento da idéia principal do parágrafo e do texto como um todo.
- Identificação e explicitação das relações existentes entre segmentos do texto.
- reconhecimento da organização geral do texto.
- Inferência de idéias, a partir do texto e de esquemas cognitivos relativos aos assuntos tratados.
- reconhecimento de audiência e intenção do autor e suas conseqüências para o conteúdo e estruturação do texto.

B. ESCRITA

- produção de resumos.
- produção de textos com vários tipos de "supporting statements" (exemplos, dados, incidentes, explicações).
- produção de textos de definição, ordem cronológica, problema/solução, comparação e contraste, descrição de processos, enumeração.
- produção de descrições.
- elaboração e refinamento de textos escritos.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

- Discussão de textos apresentados, com vistas a assinalar aspectos de conteúdo, de estrutura e de estratégias do autor.
- Exemplificação de resumos.
- Exemplificação de descrições.
- Leitura de 1 READER (= ou > nível 5) a cada 3 semanas até o final do semestre letivo a partir de 16/3/2011; com a produção e apresentação de texto escrito (resumo) do “reader” em sala de aula, em forma de testes – “quizzes”, aplicados a cada 3 semanas a partir de 14 /04/2011.
- Prática da escrita e reescrita para fins de compreensão do processo da escrita; “process writing” :o aluno prepara textos, que são lidos e discutidos individualmente pelo professor; depois, o texto é re-escrito pelo aluno de acordo com as recomendações do professor.

PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO:

2 Exames bimestrais , valendo 70% da nota; estes exames serão corrigidos pela professora da disciplina e por mais um professor de língua inglesa da Área de Inglês do DELEM. A avaliação formativa da produção de relato escrito da leitura dos “readers” valerá 20% dos 70% da avaliação bimestral.

Trabalhos em sala ou em casa, valendo 30% da nota. As tarefas, que deverão ser adequadas ao que for proposto pela professora e devem ser coerentes do ponto de vista gramatical e sintático, somente valerão nota até uma semana da data de entrega estabelecida pela professora. Deverá sempre haver uma justificativa plausível e coerente caso haja atraso de entrega das tarefas; quando tal justificativa não for cabível, a tarefa ou de casa ou de sala será corrigida pela professora mas sem valer nota para o aluno.

BIBLIOGRAFIA MÍNIMA:

DEAN, Michael. Write it. Cambridge University Press, 1993.

GRAMMER, Margot. North-Star: high intermediate – reading and writing, activity book. Pearson Education do Brasil, 2003.

LEKI, Ilona. Academic Writing: exploring processes and strategies. CUP. 2007.

OSHIMA, Alice . Writing Academic English. Longman, 1981.

STANFORD, Gene. Better Writing: from paragraph to essay. Harcourt Brace College Publishers, 1990.

English / Portuguese dictionary. – qualquer editora.

Monolingual English dictionary – qualquer editora.

Validade: 1º Semestre

Ano: 2011

Professora: Eva Cristina R. A. DalMolin

Assinatura: 

Coordenadora da Área: Marcia H. Boechat

Assinatura: 

Chefe do Departamento: Terumi Koto B. Villalba

Assinatura: 

Prof.ª Dr.ª Terumi Koto Bonnet Villalba
Chefe do Departamento de Letras
Estrangeiras Modernas
Matr. 105970



PLANO DE ENSINO
Ficha Nº 2 (parte variável)

Disciplina: Língua Inglesa Escrita II	Código: HE 283	Turma: A
Natureza: () anual	(X) semestral	
Carga horária: aulas teóricas: 02	aulas práticas: 02	
estágio:	Total: 60	Créditos: 03

Pré-requisito: Língua Inglesa Escrita I - HE282

EMENTA

1. Leitura e análise de textos com estrutura vocabular e sintática de complexidade média.
2. Padrões de organização de textos.
3. Conceitos de audiência e interação autor-leitor.
4. Produção de textos sobre tópicos de domínio não necessariamente compartilhados.

OBJETIVO:

- Desenvolver a capacidade de leitura em língua inglesa por meio de textos de estrutura vocabular e sintática de complexidade média.
- Desenvolver a capacidade de compor textos em língua inglesa que sejam coerentes e adequados do ponto de vista da gramática, do léxico e dos objetivos pretendidos.

PROGRAMA:

A. LEITURA:

- utilização do contexto lingüístico, discursivo e extra-lingüístico para extrair o significado de palavras desconhecidas.
- reconhecimento da idéia principal do parágrafo e do texto como um todo.
- identificação e explicitação das relações existentes entre segmentos do texto.
- reconhecimento da organização geral do texto.
- Inferência de idéias, a partir do texto e de esquemas cognitivos relativos aos assuntos tratados.
- reconhecimento de audiência e intenção do autor e suas conseqüências para o conteúdo e estruturação do texto.

B. ESCRITA

- produção de resumos.
- produção de textos com vários tipos de "supporting statements" (exemplos, dados, incidentes, explicações).
- produção de textos de definição, ordem cronológica, problema/solução, comparação e contraste, descrição de processos, enumeração.
- produção de descrições.
- elaboração e refinamento de textos escritos.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

- Discussão de textos apresentados, com vistas a assinalar aspectos de conteúdo, de processo de aquisição, estrutura e de estratégias do autor e leitor;
- Resenhas/resumos.;
- Exemplificação
- Descrições;
- Leitura de **3 READERS (aprox. nível 5)** apresentação em sala de aula de aspectos lingüísticos e texto escrito de aproximadamente 2 laudas, em espaço 1 e ½, letra Ariel (comentar sobre o autor e sua obra, o plot, e aspectos lingüísticos), a ser entregue 1 semana antes do final de cada mês a contar do mês de março.

Prática da escrita e reescrita para fins de compreensão do processo da escrita; "process writing": o aluno prepara textos, que são lidos e discutidos individualmente pelo professor; depois, o texto é re-escrito pelo aluno de acordo com as recomendações do professor *por até 3 (três) vezes o mesmo texto se for necessário.*

PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO:

1. **Dois Provas Bimestrais** com banca (70% da nota);
2. Avaliação formativa:
 - a. Relato escrito da leitura dos "readers" (avaliado por Banca, valerá 20% dos 70% da Prova Bimestral);
 - b. Diversas atividades em sala e fora dela de acordo com o solicitado pelo docente da disciplina durante o semestre letivo (30% da nota).

BIBLIOGRAFIA MÍNIMA:

DEAN, Michael. Write it. Cambridge University Press, 1993.

GRAMMER, Margot. North-Star: high intermediate – reading and writing, activity book. Pearson Education do Brasil, 2003.

LEKI, Ilona. Academic Writing: exploring processes and strategies. CUP. 2007.

OSHIMA, Alice. Writing Academic English. Longman, 1981.

STANFORD, Gene. Better Writing: from paragraph to essay. Harcourt Brace College Publishers, 1990.

Diversos retirados da Internet.

English / Portuguese dictionary. – qualquer editora.

Monolingual English dictionary – qualquer editora.

Validade: 1º Semestre

Ano: 2012

Professora: Gertrud Friedrich Frahm

Assinatura: 

Coordenadora da Área: Mariza Riva de Almeida

Assinatura: 

Chefe do Departamento: Terumi Koto Bonnet Villalba

Assinatura: 

Prof.^a Dr.^a Terumi Koto Bonnet Villalba
Chefe do Departamento de Letras
Estrangeiras Modernas
Matr. 105970



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
DEPARTAMENTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS MODERNAS

PLANO DE ENSINO
Ficha Nº 2 (parte variável)

Disciplina: Língua Inglesa Escrita II	Código: HE 283	Turma: A
Natureza: () anual	(X) semestral	
Carga horária: aulas teóricas: 02	aulas práticas: 02	
estágio:	Total: 60	Créditos: 03
Pré-requisito: HE282 Língua Inglesa Escrita I		

EMENTA

1. Leitura e análise de textos com estrutura vocabular e sintática de complexidade média.
2. Padrões de organização de textos.
3. Conceitos de audiência e interação autor-leitor.
4. Produção de textos sobre tópicos de domínio não necessariamente compartilhados.

OBJETIVO:

- Desenvolver a capacidade de leitura em língua inglesa por meio de textos de estrutura vocabular e sintática de complexidade média.
- Desenvolver a capacidade de compor textos em língua inglesa que sejam coerentes e adequados do ponto de vista da gramática, do léxico e dos objetivos pretendidos.

PROGRAMA:

A. LEITURA:

- utilização do contexto lingüístico, discursivo e extra-lingüístico para extrair o significado de palavras desconhecidas.
- reconhecimento da idéia principal do parágrafo e do texto como um todo.
- Identificação e explicitação das relações existentes entre segmentos do texto.
- reconhecimento da organização geral do texto.
- Inferência de idéias, a partir do texto e de esquemas cognitivos relativos aos assuntos tratados.
- reconhecimento de audiência e intenção do autor e suas conseqüências para o conteúdo e estruturação do texto.

B. ESCRITA

- produção de resumos.
- produção de textos com vários tipos de "supporting statements" (exemplos, dados, incidentes, explicações).
- produção de textos de definição, ordem cronológica, problema/solução, comparação e contraste, descrição de processos, enumeração.
- produção de descrições.
- elaboração e refinamento de textos escritos.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

- Discussão de textos apresentados, com vistas a assinalar aspectos de conteúdo, de estrutura e de estratégias do autor.
- Exemplificação de resumos.
- Exemplificação de descrições.
- Leitura de 1 **READER** (= ou > nível 5) a cada 3 semanas até o final do semestre letivo a partir de **17/3/2012**; com a produção e apresentação de texto escrito (resumo) do “reader” em sala de aula, em forma de testes – “quizzes”, aplicados a cada 3 semanas a partir de **07/04/2012**.
- Prática da escrita e reescrita para fins de compreensão do processo da escrita; “process writing” :o aluno prepara textos, que são lidos e discutidos individualmente pelo professor; depois, o texto é re-escrito pelo aluno de acordo com as recomendações do professor *por até 3 (três) vezes o mesmo texto se for necessário.*

PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO:

2 **Exames** bimestrais , valendo **70% da nota**; estes exames serão corrigidos pela professora da disciplina e por mais um professor de língua inglesa da Área de Inglês do DELEM. A avaliação formativa da produção de relato escrito da leitura dos “readers” valerá 20% dos 70% da avaliação bimestral.

As tarefas deverão ser adequadas ao que for proposto pela professora e devem ser coerentes do ponto de vista gramatical e sintático.

Trabalhos em sala ou em casa, **valendo 30% da nota**. As tarefas, que deverão ser adequadas ao que for proposto pela professora e devem ser coerentes do ponto de vista gramatical e sintático, somente valerão nota até uma semana da data de entrega estabelecida pela professora. Deverá sempre haver uma justificativa plausível e coerente caso haja atraso de entrega das tarefas; quando tal justificativa não for cabível, a tarefa ou de casa ou de sala será corrigida pela professora mas sem valer nota para o aluno.

BIBLIOGRAFIA MÍNIMA:

DEAN, Michael. Write it. Cambridge University Press, 1993.
GRAMMER, Margot. North-Star: high intermediate – reading and writing, activity book. Pearson Education do Brasil, 2003.
LEKI, Ilona. Academic Writing: exploring processes and strategies. CUP. 2007.
OSHIMA, Alice . Writing Academic English. Longman, 1981.
STANFORD, Gene. Better Writing: from paragraph to essay. Harcourt Brace College Publishers, 1990.
English / Portuguese dictionary. – qualquer editora.
Monolingual English dictionary – qualquer editora.


Validade: 1º Semestre

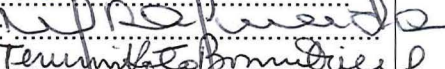
Professor: Eva Cristina R. A. DalMolin

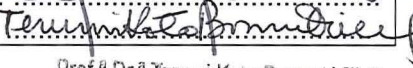
Coordenador da Área: Mariza Riva de Almeida

Chefe do Departamento: Terumi Koto Villalba

Ano: 2012

Assinatura: 

Assinatura: 

Assinatura: 

Prof.^a Dr.^a Terumi Koto Bonnet Villalba
Chefe do Departamento de Letras
Estrangeiras Modernas
Matr. 105970