

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA
PLANO DE ENSINO
FICHA Nº 1 (permanente)

Departamento: Letras Estrangeiras Modernas

Setor: Ciências Humanas, Letras e Artes

Disciplina: Língua Inglesa Escrita II

Código: HE283

Natureza: () anual (X) semestral

Carga Horária: aulas teóricas: 30 aulas práticas: 30

estágio: .-. total: 60 créditos: 03

Pré-requisito : _____

Co-requisito: _____

Ementa (Unidades Didáticas)

- Leitura de textos com estrutura vocabular, sintática e retórica de complexidade média.
- Reconhecimento da estrutura retórica.
- Formas de desenvolvimento do parágrafo (comparação, classificação, definição, etc.)
- Introdução ao ensaio acadêmico.
- Conceitos de audiência e intenção do autor e suas consequências para o conteúdo e a estruturação do texto.

Validade: a partir do ano letivo de 1992

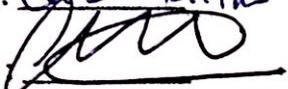
Professor: Eliana Bettega

Assinatura: 

Chefe do Departamento:

PROF.ª CÉLIA MARIA ARNS DE MIRANDA

Chefe do Departamento de Letras Estrangeiras Modernas

Assinatura: 

Aprovado pelo C.E.P. - Resolução nº ____/____ de ____/____/____

Pró-Reitor de Graduação: _____

Assinatura: _____

PLANO DE ENSINO
Ficha nº 2 (parte variável)

Disciplina: Língua Inglesa Escrita II
Validade: 2º Semestre de 1996
Turma: B
Curso: Letras (Inglês)
Professor responsável: José Erasmo Gruginski

Código: HE283

Programa (Os itens de cada unidade didática):

A. Leitura

- utilização do contexto lingüístico, discursivo e extra-lingüístico para extrair o significado de palavras desconhecidas.
- reconhecimento da idéia principal do parágrafo e do texto como um todo.
- identificação e explicitação das relações existentes entre segmentos do texto.
- reconhecimento da organização geral do texto.
- inferências de idéias, a partir do texto e de esquemas cognitivos relativos aos assuntos tratados.
- Reconhecimento de audiência e intenção do autor e suas conseqüências para o conteúdo e estruturação do texto.

B. Escrita

- Produção de resumos.
- Produção de parágrafos no formato "general-specific".
- Produção de parágrafos com vários tipos de "supporting statements" (exemplos, dados, incidentes, explicações).
- Produção de parágrafos de DEFINIÇÃO, ORDEM CRONOLÓGICA, CAUSA E EFEITO, COMPARAÇÃO E CONTRASTE, DESCRIÇÃO DE PROCESSOS, CLASSIFICAÇÃO.

Procedimentos didáticos:

- Discussão de textos apresentados, com vistas e assinalar aspectos de conteúdo, de estrutura, e de estratégias do autor.
- Exemplificação de resumos e parágrafos.
- Discussão dos resumos e parágrafos produzidos pelos alunos, do ponto de vista de adequação à audiência, de conteúdo, de estrutura, de obtenção dos objetivos pretendidos e da adequação da sintaxe e do vocabulário.

Objetivos:

- Desenvolver a capacidade de leitura em língua inglesa. (Capacidade de compreender o conteúdo referencial, de identificar relações entre segmentos do texto, de fazer inferências a partir do contexto lingüístico e fazendo uso de esquemas cognitivos aplicáveis.)
- Desenvolver a capacidade de compor textos em língua inglesa que sejam coerentes e adequados do ponto de vista da gramática, do léxico, e dos objetivos pretendidos.

Avaliação:

A nota a ser atribuída ao aluno no final do semestre será baseada na avaliação de:

- exames escritos (pelos menos um por bimestre), em sala de aula (70%)
- ensaios e trabalhos durante o semestre, especificados para fins de avaliação (30%).

Bibliografia:

- DUBIN, Fraida; OLSHTAIN, Elite. **Reading by All Means: Reading Improvement Strategies for English Language Learners.** Reading, Mass.: Addison-Wesley Publishing Co., 1981.
- HAMP-LYONS, Liz; HEASLEY, Ben. **Study Writing: A course in written English for academic and professional purposes.** Cambridge University Press, 1987.
- KIRN, Elaine; HARTMANN, Pamela. **Interactions II: A reading skills Book.** New York: McGraw-Hill, Inc., 1990.
- STANFORD, Gene; SMITH, Marie, N. **Better Writing: From Paragraph to Essay.** New York: Holt, Rinehart and Winston, 1980.
- YOUNG, R.; BECKER, A.; PIKE, K. **Rhetoric; Discovery and Change.** (808-y75-RHE)

Observação:

Assinaturas: Professor responsável:



M. Jimenez
Profª Maria Ascension Jimenez Martin
Chefe do Departamento de Letras
Estrangeiras Modernas
Matr: 69523

PLANO DE ENSINO
Ficha nº 2 (parte variável)

Disciplina: Língua Inglesa Escrita II
Validade: 2º Semestre de 1997 / 98
Turma: B
Curso: Letras (Inglês)
Professor responsável: Ascension Jimenez

Código: HE283

Programa (Os itens de cada unidade didática):

A. Leitura

- utilização do contexto lingüístico, discursivo e extra-lingüístico para extrair o significado de palavras desconhecidas.
- reconhecimento da idéia principal do parágrafo e do texto como um todo.
- identificação e explicitação das relações existentes entre segmentos do texto.
- reconhecimento da organização geral do texto.
- inferências de idéias, a partir do texto e de esquemas cognitivos relativos aos assuntos tratados.
- Reconhecimento de audiência e intenção do autor e suas conseqüências para o conteúdo e estruturação do texto.

B. Escrita

- Produção de resumos.
- Produção de parágrafos no formato "general-specific".
- Produção de parágrafos com vários tipos de "supporting statements" (exemplos, dados, incidentes, explicações).
- Produção de parágrafos de DEFINIÇÃO, ORDEM CRONOLÓGICA, CAUSA E EFEITO, COMPARAÇÃO E CONTRASTE, DESCRIÇÃO DE PROCESSOS, CLASSIFICAÇÃO.

Procedimentos didáticos:

- Discussão de textos apresentados, com vistas e assinalar aspectos de conteúdo, de estrutura, e de estratégias do autor.
- Exemplificação de resumos e parágrafos.
- Discussão dos resumos e parágrafos produzidos pelos alunos, do ponto de vista de adequação à audiência, de conteúdo, de estrutura, de obtenção dos objetivos pretendidos e da adequação da sintaxe e do vocabulário.

Objetivos:

- Desenvolver a capacidade de leitura em língua inglesa. (Capacidade de compreender o conteúdo referencial, de identificar relações entre segmentos do texto, de fazer inferências a partir do contexto lingüístico e fazendo uso de esquemas cognitivos aplicáveis.)
- Desenvolver a capacidade de compor textos em língua inglesa que sejam coerentes e adequados do ponto de vista da gramática, do léxico, e dos objetivos pretendidos.

Avaliação:

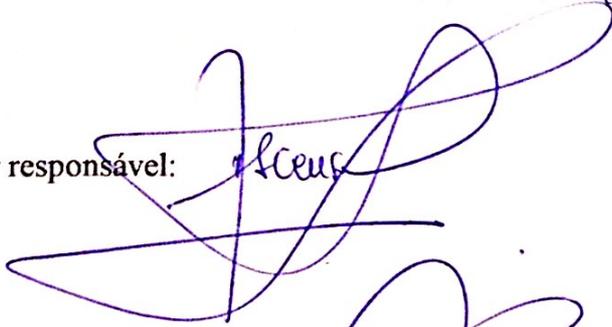
- A nota a ser atribuída ao aluno no final do semestre será baseada na avaliação de:
 - exames escritos (pelos menos um por bimestre), em sala de aula (70%)
 - ensaios e trabalhos durante o semestre, especificados para fins de avaliação (30%).

Bibliografia:

- DUBIN, Fraida; OLSHTAIN, Elite. **Reading by All Means: Reading Improvement Strategies for English Language Learners.** Reading, Mass.: Addison-Wesley Publishing Co., 1981.
- HAMP-LYONS, Liz; HEASLEY, Ben. **Study Writing: A course in written English for academic and professional purposes.** Cambridge University Press, 1987.
- KIRN, Elaine; HARTMANN, Pamela. **Interactions II: A reading skills Book.** New York: McGraw-Hill, Inc., 1990.
- STANFORD, Gene; SMITH, Marie, N. **Better Writing: From Paragraph to Essay.** New York: Holt, Rinehart and Winston, 1980.
- YOUNG, R.; BECKER, A.; PIKE, K. **Rhetoric; Discovery and Change.** (808-y75-RHE)

Observação:

Assinaturas: Professor responsável:



Profª María Ascensión Jiménez Martí
Chefe do Departamento de Letras
Estrangeiras Modernas
Matr. 09523

Ene Catalina
coordenadora Area

PLANO DE ENSINO
FICHA 2

DISCIPLINA: LÍNGUA INGLESA ESCRITA II
VALIDADE: SEGUNDO SEMESTRE DE 1999 / 1º Semestre
CURSO: LETRAS-INGLÊS
PROFESSORAS RESPONSÁVEIS: LÍCIA JANE BALTAZAR
SOLANGE VIARO PADILHA

PROGRAMA

A. LEITURA – COMPREENSÃO DE TEXTOS

- Utilização do contexto lingüístico, discursivo e extra-lingüístico para a descoberta do significado de novos ítems lexicais.
- Inferência de idéias a partir do texto e de esquemas cognitivos relativos aos assuntos tratados.
- Reconhecimento da idéia principal de um parágrafo e do texto como um todo.
- Identificação e explicitação das relações existentes entre segmentos do texto.
- Reconhecimento da organização geral do texto.
- Reconhecimento da audiência e intenção do autor e a conseqüente organização do conteúdo e estruturação do texto.

B. PRODUÇÃO ESCRITA

- Produção de definições.
- Produção de resumos.
- Produção de textos cuja base seja a ordem cronológica, causa e efeito, comparação e contraste.
- Descrição de processos.
- Classificação.
- Produção de textos criativos.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

- Discussão de textos salientando aspectos de conteúdo, estrutura e estratégias usadas pelo autor.
- Exemplificação de resumos e parágrafos.
- Discussão de resumos, parágrafos e textos produzidos pelos alunos do ponto de vista de adequação à audiência, do conteúdo, da estrutura (adequação da sintaxe e vocabulário), da obtenção dos objetivos pretendidos.

OBJETIVOS DO CURSO

- Desenvolver a capacidade de leitura em língua inglesa, através da compreensão do conteúdo referencial, da identificação entre segmentos do texto e da percepção de inferências a partir dos contextos lingüísticos dados.
- Desenvolver a capacidade de compor textos em língua inglesa que sejam coerentes e adequados do ponto de vista gramatical, lexical e dos objetivos pretendidos.

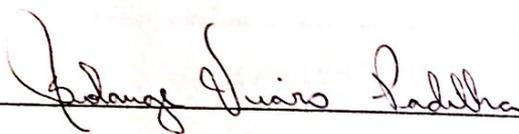
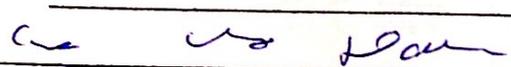
AValiação

- As notas a serem atribuídas no final do semestre serão baseadas na avaliação de :
 - Exames escritos (pelo menos um por bimestre), em sala de aula ⇨ 70% da nota.
 - Textos e trabalhos produzidos durante o semestre, especificados para fins de avaliação ⇨ 30% da nota.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- ADAMSON, Donald. **Practise your Conjunctions and Linkers**. Essex : Longman, 1995.
- BAUDOIN, E. et alli. **Reader's Choice**. 3. ed. Ann Arbor : The University of Michigan Press, 1994.
- CLARKE, Mark A.; DOBSON, Barbara K.; SILBERSTEIN, Sandra. **Choice Readings**. Ann Arbor : The University of Michigan Press, 1996 .
- GREENWOOD, Jean. **Activity Box** : A resource book for teachers of young students. Cambridge : Cambridge University Press, 1997.
- KAY, Susan. **Reward Upper-Intermediate Resource Pack**. Heinemann, 1996.
- LAWRENCE, M. **Writing as a Thinking Process**. 2.ed. Ann Arbor : The University of Michigan Press, 1996.
- LITTLEJOHN, Andrew. **Writing 2**. Cambridge : Cambridge University Press, 1991.
- TRZECIAK, J.; MACKAY, S. **Study Skills for Academic Writing**. London : Prentice Hall, 1994.
- WHITE, R.; McGOVERN, D. **Writing**. London : Prentice Hall, 1994.
- WOOLARD, George. **Lessons with Laughter**. London : LTP, 1997.

ASSINATURAS:

- Professoras responsáveis: 
- Coordenadora da área: 
- Chefia do Departamento: 