

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA
PLANO DE ENSINO
FICHA Nº 1 (permanente)

Departamento: Letras Estrangeiras Modernas

Setor: Ciências Humanas, Letras e Artes

Disciplina: Língua Inglesa Escrita 1 Código: HE282

Natureza: () anual (x) semestral

Carga Horária: aulas teóricas: 30 aulas práticas: 30

estágio: -.- total: 60 créditos: 03

Pré-requisito: _____

Co-requisito: _____

Ementa (Unidades Didáticas)

- Leitura de textos com estrutura vocabular, sintática e retórica simples.

- Introdução a diferentes estratégias de leitura.

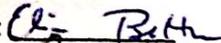
- Identificação das idéias principais dos textos.

- Resumos.

- Estruturação geral do parágrafo.

Validade: a partir do ano letivo de 1992

Professor: Eliana Bettega

Assinatura: 

PROF.ª CÉLIA MARIA ARNS DE MIRANDA

Chefe do Departamento: Chefe do Departamento de Letras Estrangeiras Modernas

Assinatura: 

Aprovado pelo C.E.P. - Resolução nº / de / /

Pró-Reitor de Graduação: _____ Assinatura: _____

PLANO DE ENSINO

Disciplina: Língua Inglesa Escrita I

Código: HE282

Validade: 2º semestre de 1995

Curso: Letras

Turmas: A e B

Professor responsável: Angélica Araújo de Melo Maia

Programa (Os itens de cada unidade didática):

A. Leitura

1. Leitura de textos de estrutura vocabular, sintática e retórica simples.
2. Exercícios de pré-leitura (prediction)
3. Estratégias de leitura
 - scanning** - Os alunos devem encontrar respostas a perguntas específicas dentro de um prazo limitado de tempo.
 - skimming** - Os alunos devem ter uma visão geral do texto antes de cada leitura intensiva.
 - detailed comprehension:**
 - * Os alunos devem encontrar a idéia principal do texto e de cada parágrafo.
 - * Os alunos devem perceber os agrupamentos de parágrafos (sua macroestrutura).
4. Reconhecimento das relações marcadas e não marcadas entre as unidades do texto.

B. Escrita

1. Descrição de ações habituais;
2. Exercícios de pontuação;
3. Generalizações;
4. Reconhecimento e produção de topic sentences, supporting statements e extenders;
5. Produção de parágrafos.

Procedimentos didáticos:

- * Aulas expositivas;
- * Leituras dentro e fora da sala de aula;
- * Produção dirigida e não-dirigida de parágrafos.

Objetivos:

- * Aperfeiçoar a capacidade de leitura, e aprender a reconhecer idéias principais e a estrutura do texto;
- * Adquirir a habilidade de produzir textos com estruturação adequada dos parágrafos.

Referências bibliográficas: vide anexo.

Avaliação:

Primeira nota: Prova escrita (80%) + Trabalhos (20%)

Segunda nota: Prova escrita (80%) + Trabalhos (20%)

Prof. Angélica Araújo de Melo Maia

Chefe do Depto. 1º curso

Disciplina: LÍNGUA INGLESA ESCRITA I

Código: HE282

Validade: ~~SEGUNDO~~ 1993/1994/1995/1998

Semestre de: 1993

Turma: A, B e D Local: ED. D. PEDRO I

Curso: LETRAS

Professor responsável: ELIANA BETTEGA e EVA CRISTINA R. A. DALMOLIN

Programa (os itens de cada unidade didática):

Procedimentos didáticos:

A. LEITURA

1. Leitura de textos de estrutura vocabular, sintática e retórica simples.

2. Exercícios de pré-leitura: PREDICTION

3. Diferentes estratégias de leitura:

SCANNING - os alunos devem encontrar respostas a perguntas específicas dentro de um prazo limitado de tempo.

SKIMMING - os alunos devem ter uma visão geral do texto antes de cada leitura intensiva.

DETAILED COMPREHENSION:

a) os alunos devem encontrar a idéia principal de cada parágrafo;

b) os alunos devem perceber os agrupamentos de parágrafos (sua macroestrutura);

c) os alunos devem perceber a idéia principal do texto.

DEALING WITH UNKNOWN WORDS

4. Reconhecimento das relações marcadas e não marcadas entre as unidades do texto.

B. ESCRITA

1. Biografias

2. Descrições de ações habituais.

3. Exercícios de ortografia e pontuação.

4. Produção de textos que expressem relações temporais, de causa e efeito e de finalidade.

5. Generalizações.

6. Reconhecimento e produção de TOPIC SENTENCES,

SUPPORTING STATEMENTS e EXTENDERS.

7. Produção de parágrafos.

Objetivos (competências do aluno):

O aluno deverá ser capaz de ler e compreender textos de estrutura vocabular, sintática e retórica simples, e de produzir parágrafos compostos de um tópico frasal (TOPIC SENTENCE) e seu desenvolvimento (SUPPORTING STATEMENTS e EXTENDERS).

Referências Bibliográficas:

GRELLET, Françoise. Developing reading skills.
EDIGER, Anne et alii. Reading for meaning: skills development for active reading.
STANFORD, Gene & SMITH, Marie N. Better writing: from paragraph to essay.
OSHIMA, Alice & HOGUE, Ann. Writing Academic English.
TROYKA, Lynn Quitman. Handbook for writers.

Avaliação: A avaliação será feita através de duas provas bimestrais formais.

Observação:

Assinaturas: Professor responsável: Elisabeth Gene 11/14/2004
Chefe do departamento: [assinatura]
Coordenador do curso: [assinatura]

LÍNGUA INGLESA ESCRITA I

HE282

DEPARTAMENTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS MODERNAS
SETOR DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

segundo semestre de 1996

Curso: Letras-Inglês
Turmas A e B

Professores responsáveis:
EVA CRISTINA DALMOLIN
GERTRUD FHRAM
MIRIAM RETORTA

Programa:

A. LEITURA

Leitura de textos de estrutura vocabular, sintática e retórica simples.

Exercícios de pré-leitura, scanning - encontrar respostas a perguntas específicas dentro de um prazo limitado de tempo, skimming - visão geral do texto antes de uma leitura intensiva, detailed comprehension- encontrar a ideia principal dentro do texto
Reconhecimento das relações marcadas e não-marcadas entre as unidades do texto.

B. ESCRITA

Descrição de ações habituais.

Exercícios de pontuação.

Generalizações.

Reconhecimento e produção de TOPIC SENTENCE, SUPPORTING STATEMENTS e EXTENDERS.

Produção de parágrafos.

AValiação

duas avaliações bimestrais - prova escrita 80%
trabalhos 20%

Livros a serem adquiridos pelos alunos:
READING I - série Skills in English da Cambridge.
Uma gramática a ser indicada pelos professores.
Dicionário ENGLISH-ENGLISH - Oxford, Longman ou Cambridge.

Relação bibliográfica:

From writing to composing. Cambridge.
GRELLET, Françoise. Developing reading skills.
PAVLIK, Cheryl. Freeway. Book 3. Longman.
Reading I. Cambridge.
STANFORD, Gene et alii. Better writing - from paragraph to essay.
OSHIMA, Alice et alii. Writing Academic English.

Profas. EVA DAL MOLIN
GERTRUD FHRAM
MIRIAM RETORTA

Eva Dal Molin *Gertrud Fhram* *Miriam Retorta*

SCM
Profª Maria Ascensión Jimenez Martin
Coordenadora do Departamento de Letras
Estrangeiras Modernas
Matr. 69223

PLANO DE ENSINO

FICHA Nº 2 (variável)

Disciplina: LÍNGUA INGLESA ESCRITA I Código: HE 282
 Validade: 1º SEMESTRE 98/99 Semestre de: _____
 Turma: NOT. Curso: Letras (Inglês)
 Professor responsável: LUCI M. COLLIN JAVALLE

Programa (os itens de cada unidade didática)

A. LEITURA - variação das técnicas de leitura
- desenvolvimento de velocidade

B. ESCRITA -

- estágios do processo de composição
- expressões das relações de causa/efeito, finalidade/intenção; condição; comparação; probabilidade/possibilidade.
- descrição de pessoas, objetos, atividades, relações sociais, físicas e emocionais.
- narrativa - produção de parágrafos
- resumo

Procedimentos didáticos:

- discussão de textos assinalando conteúdo, estrutura e estratégias do autor;
- exemplificação de resumos e parágrafos
- discussão dos resumos e parágrafos produzidos pelos alunos

Objetivos (competências do aluno):

- Desenvolver a capacidade de leitura em língua inglesa
- Desenvolver a capacidade de compor textos coerentes e adequados em língua inglesa

Referências Bibliográficas:

- Textos da Internet e Revistas atualizadas.
- OSITIMA, Alice & HEQUE, Ann - Writing Academic English, Longman, 1991.

Avaliação:

- Exame escrito (bimestral)
- Atividades e trabalhos (leituras, resumos) extra-classe -

Observação:

Professor responsável: Fred Collins

Coordenador (a) do ^{área} curso: de Inglês we the people

Chefe do departamento: Celia Maria Arns de Miranda

Profª Celia Maria Arns de Miranda
Chefe do Departamento de Letras Estrangeiras Modernas
Matr. 066036

PLANO DE ENSINO
Ficha nº 2 (parte variável)

Disciplina: Língua Inglesa Escrita I
Validade: 1º Semestre de 1999

Código: HE282

Turma: A
Curso: Letras (Inglês)
Professor responsável: José Erasmo Gruginski

Programa (Os itens de cada unidade didática):

A. Leitura

- Variação das técnicas de leitura segundo os seguintes fatores: objetivos da leitura; meio, formato e tipo de texto; dificuldade do conteúdo semântico/cognitivo; dificuldade linguística.
- Desenvolvimento de velocidade:
 1. No reconhecimento gráfico das palavras;
 2. No reconhecimento de relações semânticas e retóricas das várias partes do texto (dentro do parágrafo, entre parágrafos e entre seções maiores que o parágrafo);
 3. No reconhecimento da idéia principal do texto.

B. Escrita

- Os estágios do processo de composição (planejamento, redação, revisão).
- Expressão das relações de causa e efeito; de tempo, de finalidade/intenção; de condição; de comparação e contraste; de concessão, de habilidade; de dever; de probabilidade/possibilidade.
- Descrição de pessoas, objetos, atividades, relações sociais, físicas e emocionais.
- Produção de parágrafos com a estrutura "geral → específico".

Procedimentos didáticos:

- Discussão de textos apresentados, com vistas e assinalar aspectos de conteúdo, de estrutura, e de estratégias do autor.
- Exemplificação de resumos e textos.
- Discussão dos textos produzidos pelos alunos, do ponto de vista de conteúdo, de estrutura, de obtenção dos objetivos pretendidos e da adequação da sintaxe e do vocabulário.

Objetivos:

- Desenvolver a capacidade de leitura em língua inglesa. (Capacidade de compreender o conteúdo referencial, de identificar relações entre segmentos do texto, de fazer inferências a partir do contexto lingüístico e fazendo uso de esquemas cognitivos aplicáveis.)
- Desenvolver a capacidade de compor textos em língua inglesa que sejam coerentes e adequados do ponto de vista da gramática, do léxico, e dos objetivos pretendidos.

Avaliação:

A nota a ser atribuída ao aluno no final do semestre será baseada na avaliação de:

- exames escritos (pelos menos um por bimestre), em sala de aula (80%)
- ensaios e trabalhos durante o semestre, especificados para fins de avaliação (20%).

Bibliografia:

Textos disponíveis na Internet (Jornais e outras publicações eletrônicas).
MURPHY, R. 1994. *English Grammar in Use*. Cambridge University Press.
English Dictionary (Cobuild, Longman, Oxford, Cambridge)

Assinaturas: Professor responsável:

Prof.ª Sora Cristina R.A. Dalmolin
COORDENADORA DA ÁREA DE INGLÊS
Escola das Artes e das Ciências Modernas

Prof. E. Gruginski
Prof.ª Celia Maria Arns de Miranda
Chefe do Departamento de Letras Estrangeiras Modernas