

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
PLANO DE ENSINO

FICHA N° 1 (Permanente)

Departamento: Letras Estrangeiras Modernas

Setor: Ciências Humanas, Letras e Artes

Disciplina: Técnica de Leitura em Francês I Código: HE262

Natureza: () anual (X) semestral

Carga Horária: aulas teóricas: 45 aulas práticas:

estágio: total: 45 créditos: 03

pré-requisito:

Co-requisito:

Ementa (Unidades Didáticas)

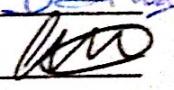
I. O texto argumentativo: estruturas e mecanismos

II. Termos verbais e articuladores

III. Estudo do parágrafo

Validade: a partir do ano letivo de 1992

Professor: Déa de Oliveira e Silva Assinatura: 
PROF. CELIA MARIA ALVES DE MENDONÇA

Chefe do Departamento: Chefe do Departamento de Letras Estrangeiras Modernas Assinatura: 

Aprovado pelo C.E.P. - Resolução n° ____ de ____/____

Pró-Reitor de Graduação: Assinatura: _____

Materia: TÉCNICA DE LEITURA EM FRANCÊS I

Código: HE262

Ano letivo: 1993

Semestre de:

A

Local: Ed. Dom Pedro I

Língua: Letras

Professor responsável: SUZEL SAWAYA CHUEIRI

Programa (os itens de cada unidade didática):

Unidade 1. Os tipos de textos e seus sub. tipos

1.1 O texto descritivo

1.2 O texto narrativo

1.3 O texto argumentativo

Procedimentos didáticos:

- Aplicação de atividades para cada tipo de texto:

1º) Abordagem global do texto: retirar o assunto. Hipóteses, confirmação através de cuadros, escuemas, tabelas, etc.

2º) Interagir com o conteúdo do texto:

ideias principais, instruções, perguntas e respostas.

3º) Crítica: avaliar as ideias do texto, reações pessoais.

Unidade 2. A composição e a organização dos textos

2.1 A estruturação do texto

2.2 Os item linguísticos associados a cada tipo de texto

2.3 A posição do autor

Unidade 3. Abordagem dos textos

3.1 Estratégias de leitura

3.2 Itens linguísticos:

3.2.1 Estrutura do texto

3.2.2 Articuladores

3.2.3 Conhecimento dos tipos de texto

3.2.4 Gramática, Sintaxe e vocabulário (em função do texto)

Objetivos (competências do aluno):

O aluno deverá ser capaz de:

1. Perceber o "apport" e a importância de uma informação em relação a um conjunto de informações sobre o mesmo assunto.
2. Descobrir através das palavras, das construções e dos paradoxos e, às vezes, além das palavras, a intenção do autor.
3. Ler o texto, entendê-lo e saber usar esse entendimento de acordo com suas próprias necessidades.

Referências Bibliográficas:

- GRABNER, Cécile st HAGUE, Michèle. Ecrire pour quoi faire? Didier, Paris, 1981.
- HOLMES, John. Text Typology and the Preparation of Materials in Working Papers nº 10 , PUC , São Paulo, 1984
- GRELLET, Françoise . Developping reading skills Cambridge. 1981

Avaliação: Continua durante as aulas, através de trabalhos, leitura, compreensão.
Provas.

Observação:

Assinaturas: Professor responsável: Suzel S. Chueiri

Chefe do departamento: Gina Kortmeyer

Coordenador do curso:

Emenda Vá-
lida para
1992, 1993

a partir de 1994
nova emenda