

PLANO DE ENSINO

Ficha nº 1 (permanente)

09
set

LETRAS ESTRANGEIRAS MODERNAS

CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES

Língua Italiana D

Código HE440

Anual Semestral

Horária: - teóricas 03 práticas - estágio - Total 03 Créd. 06

HE 439

-requisito:

-requisito:

(Unidades Didáticas):

I. Redação oficial e comercial

II. Estudo do estilo através da análise constrativa de
obras antigas, modernas e contemporâneas

II.1 Recursos estilísticos fonéticos

II.2 Recursos estilísticos morfológicos

II.3 Recursos estilísticos sintáticos

III. Aspectos da vida italiana

Idade: a partir do ano letivo de 1981

Professor: Carolina Albanese

Assinatura:

do Departamento: PROF. LUIGI CASTAGNOI

Assinatura:

Avado pelo C.E.P: - Res. 48 / 80 de 09 / 10 / 80

Reitor de Ensino e Pesquisa Prof. Eurico Back Assinatura:

PLANO DE ENSINO

Ficha nº 2 (parte variável)

Disciplina: Língua Italiana D

Validade: a partir do ano letivo 1984 Código: HE 440

Turma: A Local: D. Pedro I Semestre de: 1º e 2º

Curso: Letras

Professor responsável: Carolina Massi Albanese e Jussara Ribeiro

Programa (os itens de cada unidade didática):

1. Redação

1.1. A composição epistolar e a literária

1.2. Abreviações e tratamento

1.3. Correspondência oficial

1.4. Correspondência comercial

1.5. Correspondência bancária

2. Estudo do estilo através da análise
contrastiva das obras antigas, modernas
e contemporâneas

2.1. Recursos estilísticos fonéticos

2.2. Recursos estilísticos morfológicos

2.3. Recursos estilísticos sintáticos

3. Aspectos da vida italiana

3.1. O folclore

3.2. O teatro

3.3. O cinema

Procedimentos didáticos:

- Laboratório linguístico, lições em discos e cassetes

- Exposição do professor

- Conversação

- Questionário

- Redação

- Tradução

- Versão

- Debates

- Seminários

Objetivos (competências do aluno):

- O aluno deverá ser capaz de:
- a) repetir com precisão as estruturas apresentadas ,
 - b) empregar convenientemente o vocabulário e as estruturas conhecidas
 - c) interpretar textos com propriedade vocabular e precisão de idéias
 - d) redigir cartas comerciais e oficiais
 - e) traduzir
 - f) verter textos para a língua italiana.

Referências Bibliográficas:

- DI BENEDETTO, Angelo. Stile e Linguaggio. Roma, Bonacci, 1974, 300p.
- LORENZINI, Gino. Elementi di tecnica di corrispondenza ufficiale e commerciale. Perugia, Edizioni Università , 1972 198p.
- MATA, Rosario. La lettera che sfonda. Milano, DeVecchi, 1977, 305p.
- MIGLIORINI, Bruno. Lingua d'oggi e di ieri. Roma, Sciascia 1973, 327p.
- PULETTI, Ruggero. Aspetti e problemi di storia letteraria. Perugia, Università Italiana per Stranieri , 1969, 909p.
- SANTAGATA, Mario. Moderna Corrispondenza ufficiale e commerciale italiana. Milano, Hoepli , 1977, 270p.

Avaliação: Trabalhos, observação da participação nas atividades e provas escritas.

Observação:

Assinaturas: Professor responsável:

Cordine Claudio Albanele

Chefe do departamento:

M. Mazzoni

Coordenador do curso:

ANO DE ENSINO
Ficha nº 2 (parte variável)

Disciplina: LÍNGUA ITALIANA D
Validade: 1985, 1986, 87, 88, 89, 90
Turma: A
Curso: Letras
Local: Edifício B, Pedro I
Professor responsável: Carolina Massi Albanese

Código: HE 440

Semestre de: Anual

Programa (os itens de cada unidade didática):

I. REDAÇÃO OFICIAL E COMERCIAL

- I.1 A composição epistolar e a literária
- I.2 Abreviações e tratamentos
- I.3 Correspondência oficial
- I.4 Correspondência comercial
- I.5 Correspondência bancária

II. ESTUDO DO ESTILO ATRAVÉS DA ANÁLISE CONTRASTIVA DE OBRAS ANTIGAS, MODERNAS E CONTEMPORÂNEAS.

- II.1 Recursos estilísticos fonéticos
- II.2 Recursos estilísticos morfológicos
 - II.2.1 A nível gramatical
 - II.2.2 A nível sintático

III. ASPECTOS DA VIDA ITALIANA

- III.1 O folclore
- III.2 O teatro
- III.3 O cinema

Procedimentos didáticos:

- Laboratório linguístico (lições em discos e fitas)
- Exposição do prof.
- Conversação
- = Questionário
- Pesquisa
- Redação
- Tradução
- Versão
- Debates
- Seminários

Objetivos (competências do aluno):

- O aluno deverá ser capaz de:
- repetir com precisão as estruturas apresentadas;
 - empregar convenientemente o vocabulário e as estruturas conhecidas;
 - interpretar textos com propriedade vocabular e precisão de idéias;
 - analisar contrastivamente o estilo de textos de obras antigas, modernas e contemporâneas.
 - redigir cartas comerciais e oficiais;
 - traduzir textos;
 - verter textos para a língua italiana.

Referências Bibliográficas: DI BENEDETTO, Angelo. Stile e linguaggio.
Roma. Bonacci. 1974. 300 p.

LORENZINI, Gino. Elementi di tecnica di corrispondenza ufficiale e commerciale. Perugia. Edizione Univresità. 1972. 198 p.

MATA, Rosario. La lettera che sfonda. Milano. De Vecchi. 1977. 305 p.

MIGLIORINI, Bruno. Lingua d'oggi e di ieri. Roma. Sciascia. 1973. 327 p.

PULETTI, Ruggero. Aspetti e problemi di storia letteraria. Perugia. Università Italiana per Stranieri. 1969. 909 p.

SANTAGATA, Mario. Moderna Corrispondenza ufficiale e commerciale italiana. Milano. Hoepli. 1977. 270 p.

Avaliação: Trabalhos individuais e em grupo.

Observação da participação nas atividades.

Provas orais e escritas.

Observação:

Assinaturas: Professor responsável: Bruno Alves

Chefe do departamento: José E. Guimaraes

Coordenador do curso: