

SIGEU - CHECK LIST para Proposta de Projeto

No momento da submissão deve aparecer um aviso com informação sobre os campos que não foram preenchidos ou que foram preenchidos incorretamente

ITEM	SITUAÇÃO	AVISO do SIGEU	CONTEÚDO PARA AVALIAÇÃO
título	idêntico a proposta anterior	o título não pode ser idêntico, inclua “2ª edição” ou “etapa 2” ou “anoxxxx”	
Data de início	data diferente de 1º de maio de 2015	Conforme determinação do CAEX, a data de início de projetos é sempre 1º de maio	
Data de término	Data diferente de 30 de abril	Conforme determinação do CAEX, a data de término de projetos é sempre 30 de abril	
Local de realização	Ausência de informação	Indicação obrigatória do local ou locais onde o projeto será desenvolvido	
Público alvo	Ausência de informação qualitativa e quantitativa	Indicação obrigatória do público alvo – quem e quantos	
Dados de coordenador	Ausência de qualquer das informações solicitadas	Os dados devem estar todos completos	
Dados de vice-coordenador	Ausência de qualquer das informações solicitadas	Os dados devem estar todos completos. Conforme a Res. 72/11 é obrigatória a indicação de vice-coordenador	
Resumo	Nº de palavras mínimo e máximo		Sintetizar o contexto de surgimento do projeto; indicar objetivo; metodologia adequada à Extensão, que destaque para a interação com a comunidade, a interação dialógica com todos os envolvidos, a interdisciplinaridade, a indissociabilidade ensino/pesquisa/extensão, o impacto e transformação na comunidade e na formação de alunos; indicar resultados esperados.
Apresentação	Nº de palavras mínimo e máximo		A apresentação tem a função de dar uma idéia do funcionamento do projeto, destacando a característica extensionista. A proposta deve destacar se há projetos de pesquisa associados (indicando registro na PRPPG ou aprovação em Comitê de Ética) e se há outras atividades formativas associadas, como monitoria, orientação de monografias, entre outras ações formativas.
Justificativa			Justificativas consistentes se baseiam em dois fundamentos principais: de um lado as

			demandas da comunidade e de outro, demandas teóricas. A justificativa pode estar ancorada em demandas institucionais, de órgãos públicos ou decorrentes de intervenções anteriores.
Objetivo geral			Verbo no infinitivo. Deve indicar o que o projeto pretende. Deve ser explicitado de forma a tornar a avaliação possível.
Objetivos específicos			Verbo no infinitivo. Deve permitir a análise para o alcance do objetivo geral.
Metodologia			Item importantíssimo de projetos de extensão, pois determina exatamente como o projeto vai funcionar. As metodologias extensionistas sempre envolvem a intervenção e a participação de alunos como integrantes da equipe. O papel dos integrantes da equipe deve ser explicitado, e envolve a participação da comunidade, de professores orientadores, de alunos e pode articular a participação de servidores técnico-administrativos, além de membros externos. Metodologias que destaquem somente investigação não são apropriadas, exceto se integrarem uma das etapas da proposta, que não será a mais relevante nem ocupará a maior parte do tempo de execução. A metodologia deve estar bem descrita nas propostas, permitindo compreender o funcionamento do projeto. Não podem ser aprovadas propostas cuja metodologia esteja descrita de forma genérica. O coordenador deve detalhar a metodologia, explicando seu caráter extensionista. Propostas que não apresentem a previsão de inserção de alunos não devem ser aprovadas.
Recursos humanos	Ausência de qualquer informação	Todos os itens devem estar completos	
Recursos Humanos Bolsistas e Voluntários	Ausência de anexo	É obrigatório anexar o relatório de cada aluno ou Excluir o nome do aluno do Relatório	
Recursos financeiros	Assinalar	Detalhamento obrigatório	Recursos financeiros devem ser indicados, se houver. Deve ser verificado se a proposta se enquadra como prestação de serviços. Nesses casos, o coordenador deve inserir proposta como Prestação de Serviço Extensionista. Deve ser verificado se o coordenador indica recursos financeiros, supondo a concessão pela UFPR, pois deve ficar claro se a proposta será executada somente caso os recursos sejam concedidos. Os Comitês Setoriais de Extensão e o CAEX não aprovam a concessão de recursos, mas somente analisam a pertinência da proposta em obediência à legislação.
Avaliação	Ausência de informação	Preenchimento obrigatório	Verificar se está detalhada, se indica as formas e instrumentos (se houver) para

			verificar o alcance de resultados. Uma proposta bem elaborada detalha etapas, formas e níveis de avaliação. Para serem aprovadas, as propostas devem discriminar as formas de avaliação do projeto.
Produtos e /ou publicações	Ausência de informação	Preenchimento obrigatório	o coordenador deve prever os tipos de produtos que o projeto pode gerar, as publicações que pretende elaborar. Todo projeto deve prever produtos que devem ser discriminados.
Bibliografia	Ausência de informação	Preenchimento obrigatório	A listada deve ser restrita àquela que fundamenta e orienta o trabalho extensionista. Recomenda-se listar 10 títulos principais, conforme normas da ABNT.
Orçamento	Ausência de informação se assinalou “sim” no item recursos financeiros	Preenchimento obrigatório	Importante observar a Instrução Normativa 01/2012 da PROEC/PROPLAN que determina procedimentos para Atividades de Extensão que envolvem recursos financeiros.
SOLICITAÇÃO DE BOLSAS			indicar no parecer a quantidade de bolsas solicitadas, analisando se é compatível com a dimensão da proposta, do público atingido e, principalmente da metodologia e justificativa apresentadas.
Observações			verificar se o coordenador registra informações relevantes para análise da proposta e considerar no parecer.